



Les entretiens managériaux

Pour un échange adapté à la situation

S'entretenir en face-à-face avec ses collaborateurs est essentiel pour améliorer la performance de son équipe, renforcer l'engagement de chacun et œuvrer à la qualité de vie au travail.

Déléguer, recadrer, motiver, évaluer, challenger... Les objectifs d'une rencontre entre le manager et son collaborateur sont divers. Au-delà d'un simple échange, chaque entretien requiert une posture et une technique managériales adaptées à sa finalité.

Public

Toute personne en situation de management.

Effectif

De 4 à 8 participants.

Prérequis

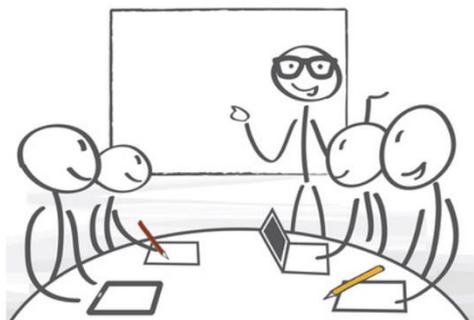
Avoir une expérience managériale.
Être motivé à développer ses compétences en communication et en relation interpersonnelle.

Évaluation

Les acquis seront évalués lors de synthèses régulières et de mises en situation.

Méthodes et moyens pédagogiques

- * Questionnaire pré-formation afin de recueillir les attentes individuelles et d'identifier le profil des participants.
- * Partage d'expériences et échanges de pratiques.
- * Exercices et mises en situation.
- * Apports théoriques et remise d'un support.



Dates, horaires & lieu

29 octobre 2025 de 9 à 17 heures
7 heures

La Filature
26 Avenue W. Churchill 27400 Louviers

Coût

365 € TTC par participant.
Frais de restauration compris
(Exonération de TVA, art 261-4-4 du CGI).

Objectifs

Construire et maintenir des relations constructives et sereines avec ses collaborateurs grâce à la conduite d'entretiens :

- ⇒ S'approprier les fondamentaux de la communication interpersonnelle,
- ⇒ Se positionner dans sa relation avec le collaborateur,
- ⇒ Définir les différents types d'entretiens, les préparer et les conduire.
- ⇒ Repérer de bons usages à mettre en place.

Contenu

Fondamentaux de la communication

- * Le schéma de communication
- * La congruence
- * La distinction entre les faits, les opinions et les sentiments

Les différents types d'entretiens : leviers essentiels du management

- * Le cadre relationnel manager-collaborateur
- * Les objectifs et enjeux des différents entretiens

La préparation et la conduite de l'entretien

- * L'adoption d'une posture ajustée
- * L'utilisation des outils et méthodes adaptés (SMART, FERA..)

Intervenante

Catherine GUILLEMOT

Cultivatrice de Compétences, Coach, Consultante
Elle accompagne les individus et les organisations depuis une dizaine d'années. Leur champ d'action est le développement des compétences comportementales et relationnelles.

Les 5C

4 rue de Louviers - La Croix Saint-Leufroy 27490 CLEF Vallée d'Eure

c.guillemot@les5c.fr . 07 87 86 46 96

Siret 814 650 065 00018 N° déclaration d'activité 23 27 01942 27 auprès de la préfecture de Normandie