



# L'accueil et l'intégration du nouvel embauché

## Comment faciliter la prise de poste ?

Parce que le nouvel embauché qui sait tout faire tout de suite n'existe pas, sa « mise en route » et son intégration sont des étapes importantes.

Bien souvent, le dirigeant appréhende et/ou néglige cette étape par manque d'outils, de méthodes.

### Public

Toute personne amenée à accueillir, intégrer et accompagner (avec ou sans lien hiérarchique).

### Effectif

De 4 à 8 participants.

### Prérequis

Être acteur de la politique de développement des ressources humaines de la structure.

### Évaluation

Les acquis seront évalués lors de synthèses régulières et de mises en situation.

### Méthodes et moyens pédagogiques

- \* Questionnaire pré-formation afin de recueillir les attentes individuelles et d'identifier le profil des participants.
- \* Partage d'expériences et échanges de pratiques.
- \* Exercices et mises en situation ; élaboration d'un plan d'action personnalisé
- \* Apports théoriques et remise d'un support.



### Objectifs

Faciliter l'intégration professionnelle et l'autonomie du nouveaux collaborateur

- ⇒ Identifier les bénéficiaires d'une intégration réussie et définir son rôle d'accompagnant
- ⇒ Préparer l'arrivée du nouvel embauché
- ⇒ Réussir les étapes clés d'une prise de poste et assurer le suivi.

### Contenu

#### Pourquoi l'intégration ?

- \* Les objectifs de la période d'intégration
- \* La motivation au travail

#### Comment accueillir ?

- \* La préparation du jour J (check-list)
- \* L'entretien d'accueil : présentation des locaux, de l'activité et des missions.
- \* Le livret d'accueil

#### Accompagner dans le poste

- \* Les besoins en compétences
- \* La formation au poste de travail
- \* Les acteurs
- \* L'évaluation des acquis

### Dates, horaires & lieu

22 octobre 2025 de 9 à 17 heures  
7 heures

La Filature  
26 Avenue W. Churchill 27400 Louviers

### Coût

365 € TTC par participant.  
Frais de restauration compris  
(Exonération de TVA, art 261-4-4 du CGI).

### Intervenante

#### Catherine GUILLEMOT

Cultivatrice de Compétences, Coach, Consultante  
Elle accompagne les individus et les organisations depuis une dizaine d'années. Leur champ d'action est le développement des compétences comportementales et relationnelles.

### Les 5C

4 rue de Louviers - La Croix Saint-Leufroy 27490 CLEF Vallée d'Eure

[c.guillemot@les5c.fr](mailto:c.guillemot@les5c.fr) . 07 87 86 46 96

Siret 814 650 065 00018 N° déclaration d'activité 23 27 01942 27 auprès de la préfecture de Normandie